

**Vacature: Coördinator CLB**

Ambt	Coördinator CLB
Profiel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akte bekwaamheid coördinator CLB aanbevolen of verplicht te volgen</li> <li>- Je hebt minimum een bachelor diploma dat in aanmerking komt voor een tewerkstelling in een CLB.</li> <li>- Ervaring in een CLB is een vereiste.</li> <li>- Ervaring in leiding geven strekt tot de aanbeveling</li> <li>- Je beschikt over de nodige communicatie- en netwerkvaardigheden.</li> <li>- Je werkt resultaat- en doelgericht.</li> <li>- Zie bijgevoegde profielomschrijving</li> </ul>
Plaats	Hennepstraat 53, 8400 Oostende
Ingangsdatum	Na bekrachtiging in de daaropvolgende Raad van Bestuur. Startdatum: 1/9/2019
Verloning	Weddenschaal : Zie: <a href="https://data-onderwijs.vlaanderen.be/salaris/schalen/">https://data-onderwijs.vlaanderen.be/salaris/schalen/</a>
Kandidaatstelling	<p>Op mailadres: <a href="mailto:annelies.taveirne@sterkescholen.be">annelies.taveirne@sterkescholen.be</a> en cc naar <a href="mailto:ad@sterkescholen.be">ad@sterkescholen.be</a> U krijgt een expliciete mail terug als je kandidaatstelling goed ontvangen is, wat geldt als ontvangstbewijs.</p> <p>Wij dienen te ontvangen: een uitgebreid CV met foto (max. 3 A4) en een uitgeschreven motivatie (max. 2 A4) in functie van het beoogde ambt.</p> <p>Uiterste datum mail: 12 juli 2019 om 12h.</p>
Procedure	<p>Na screening van je CV en motivatie, kan je in de week van 19 augustus een antwoord verwachten op de kandidaatstelling.</p> <p>Indien positief gevolg wordt gegeven aan de kandidaatstelling, verloopt de procedure als volgt (onder voorbehoud van wijziging van data):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 21 augustus 2019 om 14h00: case</li> <li>- 22 augustus vanaf 19h30: interview</li> </ul>
Beoordeling en selectie	<p>CV – moet voldoen aan de voorwaarden</p> <p>Motivatie – 20 punten</p> <p>Case – 40 punten</p> <p>Mondeling interview (inhoud-vorm-attitude) – 40 punten</p>
Verdere inlichtingen	Chris VANDECASTEELE, Algemeen Directeur Annelies TAVEIRNE, HR-beleidsondersteuner

## Profielomschrijving CLB Coördinator

- Je maakt deel uit van het directieteam en werkt mee aan een gezamenlijk beleid dat ten goede komt aan het centrum, de vestigingsplaats, de cliënten en de partners. Je neemt actief deel aan het strategisch denkproces.
- Samen met het directieteam ben je verantwoordelijk voor het personeels- en welzijnsbeleid.
- Je verzorgt de vertegenwoordiging en belangenbehartiging van het centrum op extern overleg met partners en andere CLB's uit de regio.
- Je waakt er over dat de werking en de kwaliteit van de interne procedures en processen constant geëvalueerd, geoptimaliseerd en correct toegepast wordt.
- Je hebt een specifieke opdracht als procesbegeleider bij de implementatie van de evoluerende CLB-werking en de uitvoering van het decreet leerlingbegeleiding voor het ganse centrum.
- Je bent verantwoordelijk voor de implementatie en opvolging van het kwaliteitsbeleid.
- Je neemt de rol op van coach: je begeleidt de medewerkers van het centrum in hun rol. Je creëert een kader waarin je oog hebt voor de talenten, competenties, motivatie en ontplooiingskansen van elke individuele medewerker.
- Je zorgt voor een kader waarbinnen medewerkers en teams optimaal functioneren en verantwoordelijkheid opnemen, zowel voor de dagelijkse werking als voor verbeterinitiatieven (processen, procedures, projecten).
- Op basis van je eigen analyse, de feedback van je teams en leerlingen en partners formuleer je verbetervoorstellen om de dienstverlening te verbeteren.